

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลบัณฑิต เพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่ทะเบียนที่มีส่วนรับผิดชอบในการทำรายชื่อนิสิตเพื่อเสนอขอสำเร็จการศึกษา จะต้องจัดเตรียมข้อมูลบัณฑิตที่สำคัญใน ๒ ระบบ คือ ระบบฐานข้อมูลหลัก และ ระบบวัดผล และประมวลผล ในโปรแกรมทะเบียนนิสิต ขอชี้แจงข้อมูลต่างที่จะต้องจัดเตรียมดังนี้

1. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรหัสประจำตัวนิสิต
2. โปรแกรมทะเบียนนิสิต

อันดับต่อไปจะแนะนำในการจัดเตรียมข้อมูล และการใช้ตัวโปรแกรมทะเบียนนิสิตเพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้นิสิตที่สำเร็จการศึกษาไปขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่เปิดโปรแกรมทะเบียนนิสิต



แล้วทำขั้นตอนต่าง ๆ ตามภาพ ดังนี้

2. คลิก บันทึกทะเบียนนิสิต

4. ปรับบัญชีค่าใช้จ่าย เป็น 40 ค่าขึ้น

3. กรอกรหัสประจำตัวนิสิต

1. คลิก เข้าสู่ระบบข้อมูลหลัก

5. ใส่วันสำเร็จการศึกษาที่สภา มหาวิทยาลัยอโนมติ

1. คลิก ฐานข้อมูลหลัก
2. คลิก บันทึกทะเบียนนิสิต
3. กรอกรหัสประจำตัวนิสิต
4. ปรับบัญชีค่าใช้จ่าย เป็นรหัสดังต่อไปนี้
 - 4.1 40 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาตรี
 - 4.2 41 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาโท
 - 4.3 42 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตระดับปริญญาเอก

หมายเหตุ ถ้าเราไม่ปรับบัญชีตรงนี้เวลานิสิตไปขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบจะไม่สามารถปรี้นใบชำระเงินได้เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทะเบียนส่วนกลางในการปรับหนี้ให้เท่านั้นครับ (สำคัญมาก)

5. ใส่ส่วนสำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบ ถ้าไม่ทราบติดต่อส่วนประเมินผลการศึกษา

เหล่านี้คือ 5 ขั้นตอนของระบบฐานข้อมูลหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทำ การขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หลังจากนั้นให้เข้าไปสู่ระบบ **วัดผลและประมวลผล** แล้วทำ ตามขั้นตอนต่างๆ ตามภาพดังนี้

1. คลิก ระบบวัดผลและประมวลผล

2.คลิก ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

3.คลิก ระดับ,ถึงระดับ,คณะ,หลักสูตร, วันที่นำเสนอหรือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบ

4. กรอกรหัสนิสิต

5.คลิก เลือกในกรณีได้เกียรตินิยม
1.3.50 อันดับ 1 ไม่ต่ำกว่า C ไม่เคยตก
2. 3.25 อันดับ 2 ไม่เคยตก

รหัสหลักสูตรโปรดสังเกตรหัสด้วย เมื่อกรอกเสร็จแล้วไม่ต้องดำเนินการไรต่อเนครับ เป็นหน้าที่ของทะเบียนส่วนกลางในการดำเนินการต่อไป ขอบพระคุณครับ..

1. คลิก ระบบวัดผลและประมวลผล
2. คลิก ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา
3. คลิก ช่อง ระดับ ถึง ระดับ คณะ หลักสูตร (โปรดสังเกตรหัสสูตร) วันที่นำเสนอ (คือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบ เช่น 30/03/2558 เป็นต้น
4. กรอก รหัสประจำตัวนิสิต ตรงช่อง **รหัส** แล้วกด Enter ข้อมูลนิสิตก็จะปรากฏขึ้นในระบบ
5. คลิก ช่อง **เกียรตินิยม** ในกรณีนิสิตได้รับเกียรตินิยม แล้วคลิก **เกียรตินิยม** กรอกรหัสนิสิตไปเรื่อยๆจนกว่าจะครบจำนวนที่นิสิตสำเร็จการศึกษา

เป็นการจบขั้นตอนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลเพื่อให้นิติขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านอินเทอร์เน็ต บัณฑิตสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้จากระบบบริการทางการศึกษา โดยเข้าไปที่ <http://regweb.mcu.ac.th/>

ตัวอย่างหน้าจอพิมพ์ใบชำระหนี้สำหรับบัณฑิตที่ขึ้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวบรวมเงิน

พิมพ์ใบชำระหนี้  **คลิก ปรี้นใบชำระหนี้**

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 3/2554					
01/02/13 04:40	1850 ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เข้ารับปริญญา)	1,000.00	1,000.00		
		รวม 1,000.00	1,000.00		

to top of page  **รายละเอียดการชำระหนี้**

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๔๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

Copyright © Mahachulalongkomrajavidyalaya University

ตัวอย่างใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		(ส่วนที่ 1 สำหรับบัณฑิต)
Statement of Student Account		พิมพ์รายการเมื่อ: 01/02/56 23:34
ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		
รหัสประจำตัว: 5101204030	ชื่อ-สกุล: พระพุทธพงษ์ จนทสาโร	
ระดับการศึกษา: พุทธศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาที่ 2/2554	
คณะ: สังคมศาสตร์	สาขา: รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ	
ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เข้ารับปริญญา)	1,000.00
ปรับใบแจ้งให้นำชำระเงินที่ ธนาคารที่ ระบุไว้		
หนึ่งพันบาทถ้วน		1,000.00
เมื่อบัณฑิตทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว ทางการเงินจะออกใบเสร็จรับเงินให้		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้		ผู้รับเงิน
		วันที่
		(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)
บันทึกตามระเบียบ		
มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)		Payment of Student Account
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) Comp Code:423/Service Code:5226	ชื่อ/Name: พระพุทธพงษ์ จนทสาโร	
<input checked="" type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Comp Code : 54321	รหัสบัณฑิต/Student Code (Ref.1) : 5101204030	
	เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 51012040305429	
	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only	
จำนวนเงินทั้งหมด 1,000.00	ผู้รับเงิน Received By	
จำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งพันบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By	

ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้ ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมเสียค่าธรรมเนียม 10 บาท หรือที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี จากนั้นนำเอกสารดังกล่าว และหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากชำระเงิน 7 วันทำการ ในกรณีติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยจะเริ่มบริการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ของทุกปีของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

จัดทำข้อมูลโดยพระมหาปัญญา ปณฺญาสิริ
 รักษาการผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา
 สำนักทะเบียนและวัดผล